



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร 151 หมู่ที่ 3 ตำบลทุ่งคา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86100
ที่ พิเศษ./2566 วันที่ 30 เมษายน 2567
เรื่อง ส่งรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีการศึกษา 2566
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวรัตนา มุจจินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร
ขอรายงานผลที่แสดงความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน
ทุ่งคาพิทยาคาร ในปีการศึกษา 2566 ซึ่งแสดงถึงความก้าวหน้าและการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ตามนโยบายการ
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร ซึ่งแสดงด้วยรายงานและรูปภาพประกอบ จึงขอ
ส่งรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีการศึกษา 2566 ดังกล่าว มาพร้อมหนังสือฉบับนี้
รายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัตนา มุจจินทร์)
หัวหน้างานบริหารกลุ่มบุคคล

เสนอผู้อำนวยการ

☒ ทราบ

(นางนอมล สีห์รา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เล่มนี้ เป็นรายงานผลที่แสดงความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร ในปีการศึกษา 2566 ในเล่มจะแสดงถึงความก้าวหน้าและการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร ซึ่งแสดงด้วยรายงานและรูปภาพประกอบ ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของกลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคารเล่มนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่อง	หน้า
1. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเท่าเทียม เน้นความเป็นธรรม เสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ	1
- 1.1 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคคลทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ	1
ผลการปฏิบัติงานในข้อ 1.1	1-17
- 1.2 การบริหารงานบุคคล บริหารอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นกลางทางการเมือง มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร	18
ผลการปฏิบัติงานในข้อ 1.2	18
- 1.3 ในด้านการพิจารณาความดีความชอบการเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ และใช้หลักธรรมาภิบาล	18
ผลการปฏิบัติงานในข้อ 1.3	18
- 1.4 เสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย หากมีกรณีที่ต้องมีการดำเนินการวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและอคติทั้งปวง	18
ผลการปฏิบัติงานในข้อ 1.4	18
2. การพัฒนาบุคลากร คือ การกระตุ้นให้บุคลากรในโรงเรียนทำงานในหน้าที่ด้วย ความขยันหมั่นเพียร มีพลังใจในการทำงาน การพัฒนาบุคลากรทางด้านการสอน อาจจะทำ ได้โดย การส่งเสริมการลาศึกษาต่อ การอบรม การสัมมนา การประชุมปรึกษาหารือ การวิจัย การศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น และเสริมสร้างแรงจูงใจให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตที่ดี	18
ผลการปฏิบัติงานในข้อ 2	18-157
3. พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ	158
ผลการปฏิบัติงานในข้อ 3	158
4. สนับสนุน พัฒนาและส่งเสริมให้ข้าราชการครูประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้	158
- 4.1 การตั้งมั่นปฏิบัติตนทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม	
- 4.2 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต	
- 4.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	
- 4.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติมีความเสมอภาค	

-4.5 มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก
ผลการปฏิบัติงานในข้อ 4

158-171



ประกาศโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา 2566

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคารได้มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

1.1 การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคคลทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

1.1.1 ข้าราชการ

- สรรหาบุคคลและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ทันต่อ อัตราตำแหน่งที่ว่างหรือขาดแคลน กำหนดวางแผนความต้องการวิชาเอก แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

- รับการจัดสรรอัตรากำลังตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดสรร

- ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการรับย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1.2 ลูกจ้างชั่วคราว

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา

- ทำโครงการขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานเช่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาหรือ แหล่งที่มาอื่น ๆ ในการสนับสนุนงบประมาณจ้างบุคลากร

- มีประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการสอบคัดเลือก และแต่งตั้ง

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร มีข้าราชการครู อยู่ในระดับเกินเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 2 ตำแหน่ง แต่ในภาพรวมยังขาดครูในรายวิชาเอกที่ต้องการอีก ในบางรายวิชาเอก ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาในการสนับสนุนจ้างครูผู้สอนในวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการในปีการศึกษา 2566 มีการประกาศรับสมัครจ้างธุรการโรงเรียน และได้รับสนับสนุนตำแหน่งนักการภารโรงจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ตำแหน่ง มีประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่างๆเพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพดำเนินการสอบคัดเลือก

ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และทำสัญญาจ้าง เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้น โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ซึ่งทางกลุ่มบริหารงานบุคคลมีโครงการจัดจ้างบุคลากรในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้



ชื่อโครงการ จัดจ้างบุคลากร

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) พัฒนาและส่งเสริม บุคลากร นักเรียน ให้เป็นผู้มีวัฒนธรรมและเป็นบุคคล
แห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัตนา มุจจลินทร์

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (พ.ค ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗)

สนองพันธกิจระดับองค์กร ข้อ ๑ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากร ผู้เรียน ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..๒.๓.....

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ

ข้อที่ ๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษา ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ปัจจุบันโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคารเปิดสอนตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๑๖๐ คน เปิดสอน ๘ ชั้นเรียน มีข้าราชการครู ๑๓ คน (รวมผู้บริหารโรงเรียน) ในสภาพปัจจุบันโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคารยังขาดแคลนครูสอนภาษาอังกฤษ ,ครูผู้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา,ครูผู้สอนนาฏศิลป์ และนักการภารโรง ดังนั้นเพื่อให้ปัญหาดังกล่าวบรรเทาลงโรงเรียนจึงทำโครงการจ้างบุคลากรเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูผู้สอนของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑ มีครูอัตราจ้างในรายวิชาที่ขาดแคลน จำนวน ๔ คนดังนี้

๑.๑ ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน

๑.๒ ครูผู้สอนวิชาชีววิทยา จำนวน ๑ คน

๑.๓ ครูผู้สอนวิชาสังคม จำนวน ๑ คน

๑.๔ ครูผู้สอนวิชานาฏศิลป์ จำนวน ๑ คน

๒. นักการภารโรงจำนวน ๑ คน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนทุกคนได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นเตรียม (Plan) ๑.จัดโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ติดต่อประสานงาน	๑๐ พ.ค ๒๕๖๖		บุคลากร
ขั้นปฏิบัติ (DO)	๑๐ พ.ค ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๑๗๐,๐๐๐	บุคลากร
ขั้นติดตามผล (Check)	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗		บุคลากร
ขั้นสรุปรายงานผล (Action)	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗		บุคลากร

๕. งบประมาณที่ใช้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท (เป็นงบประมาณส่วนที่โรงเรียนสมทบเพิ่ม)

เงินรายได้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

เงินงบประมาณ - บาท

รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามตารางดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ	รายได้	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. จ้างครูภาษาอังกฤษ	-	๑๐,๐๐๐ บาท	-	-	๑๐,๐๐๐ บาท	บุคลากร
๒. จ้างครูชีววิทยา	-	๑๐,๐๐๐ บาท	-	-	๑๐,๐๐๐ บาท	บุคลากร
๓. จ้างครูนาฏศิลป์	-	๒๘,๐๐๐ บาท	-	-	๒๘,๐๐๐ บาท	บุคลากร
๔. จ้างครูรายเดือน	-	๒๐,๐๐๐ บาท	-	-	๒๐,๐๐๐ บาท	บุคลากร
๕. จ้างนักการภารโรง	-	๑๐๒,๐๐๐ บาท	-	-	๑๐๒,๐๐๐ บาท	บุคลากร
รวม	-	๑๗๐,๐๐๐ บาท	-	-	๑๗๐,๐๐๐ บาท	

๖. สถานที่ดำเนินการ ทั้งในและนอกสถานศึกษาโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีความเชื่อมั่นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๗.๒. การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการพัฒนาสูงขึ้น

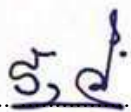
๗.๓. โรงเรียนมีครูเพียงพอต่อการบริหารและจัดการด้านการเรียนการสอน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ มีครูและบุคลากร ครบและตรงตามความต้องการ	-สอบถาม -สังเกต	-แบบสอบถาม -แบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ -แบบสังเกตพฤติกรรม
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	-สอบถาม	-แบบสอบถาม

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ๒. นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์	- สังเกต	- แบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม
---	-----------------	---

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

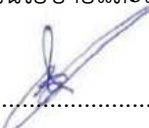
(นางสาวรัตนา มุจลินทร์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางประเกียรติ สว่างวงศ์)

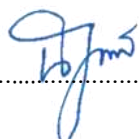
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรสา พรหมโยชน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนฤมล สีห์รา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

ผลการดำเนินโครงการจัดจ้างบุคลากร**รายงานผลการดำเนิน(✓) โครงการ () กิจกรรม จัดจ้างบุคลากร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียน หุ่นยนต์วิทยา****๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษา ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ปัจจุบันโรงเรียนหุ่นยนต์วิทยาเปิดสอนตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๑๖๐ คน เปิดสอน ๙ ชั้นเรียน มีข้าราชการครู ๑๓ คน (รวมผู้บริหารโรงเรียน) ในสภาพปัจจุบันโรงเรียนหุ่นยนต์วิทยายังขาดแคลนครูสอนภาษาอังกฤษ ,ครูผู้สอนวิชาศิลปะ ,ครูผู้สอนนาฏศิลป์ และนักการภารโรง ดังนั้นเพื่อให้ปัญหาดังกล่าวบรรเทาลงโรงเรียนจึงทำโครงการจ้างบุคลากรเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูผู้สอนของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย**เชิงปริมาณ**

๒ มีครูอัตราจ้างในรายวิชาที่ขาดแคลน จำนวน ๔ คนดังนี้

๒.๑ ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน

๒.๒ ครูผู้สอนวิชาชีววิทยา จำนวน ๑ คน

๒.๓ ครูผู้สอนวิชาสังคม จำนวน ๑ คน

๒.๔ ครูผู้สอนวิชานาฏศิลป์ จำนวน ๑ คน

๒. นักการภารโรงจำนวน ๑ คน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนทุกคนได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๕. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. จัดโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ติดต่อประสานงาน	๑๐ พ.ค ๒๕๖๖		บุคลากร
ขั้นปฏิบัติ (DO)	๑๐ พ.ค ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๑๗๐,๐๐๐	บุคลากร
ขั้นติดตามผล (Check)	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗		บุคลากร
ขั้นสรุปรายงานผล (Action)	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗		บุคลากร

๖. งบประมาณที่ใช้ (เป็นงบประมาณส่วนที่โรงเรียนสมทบเพิ่ม)

เงินรายได้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

เงินงบประมาณ - บาท

รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๗. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเป็นครูอัตราจ้าง และนักการภารโรง ได้ตรงตามความต้องการ ทำให้การบริหารงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. สรุปผลการดำเนินงาน

๘.๑ เชิงปริมาณ มีการจ้างครูอัตราจ้างจำนวน ๔ คน และ นักการภารโรง จำนวน ๑ คน

๘.๒ เชิงคุณภาพ มีครูครบตามความต้องการ และตามความขาดแคลน ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

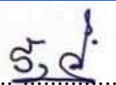
การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๙. ปัญหา / อุปสรรค

ในการประกาศหาครูอัตราจ้างในบางรายวิชา ไม่มีผู้มาสมัคร

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ขยายเวลาในการประกาศรับสมัครให้นานขึ้น

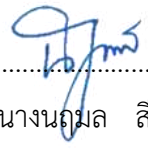
(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางสาวรัตนา มุจจินทร์)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

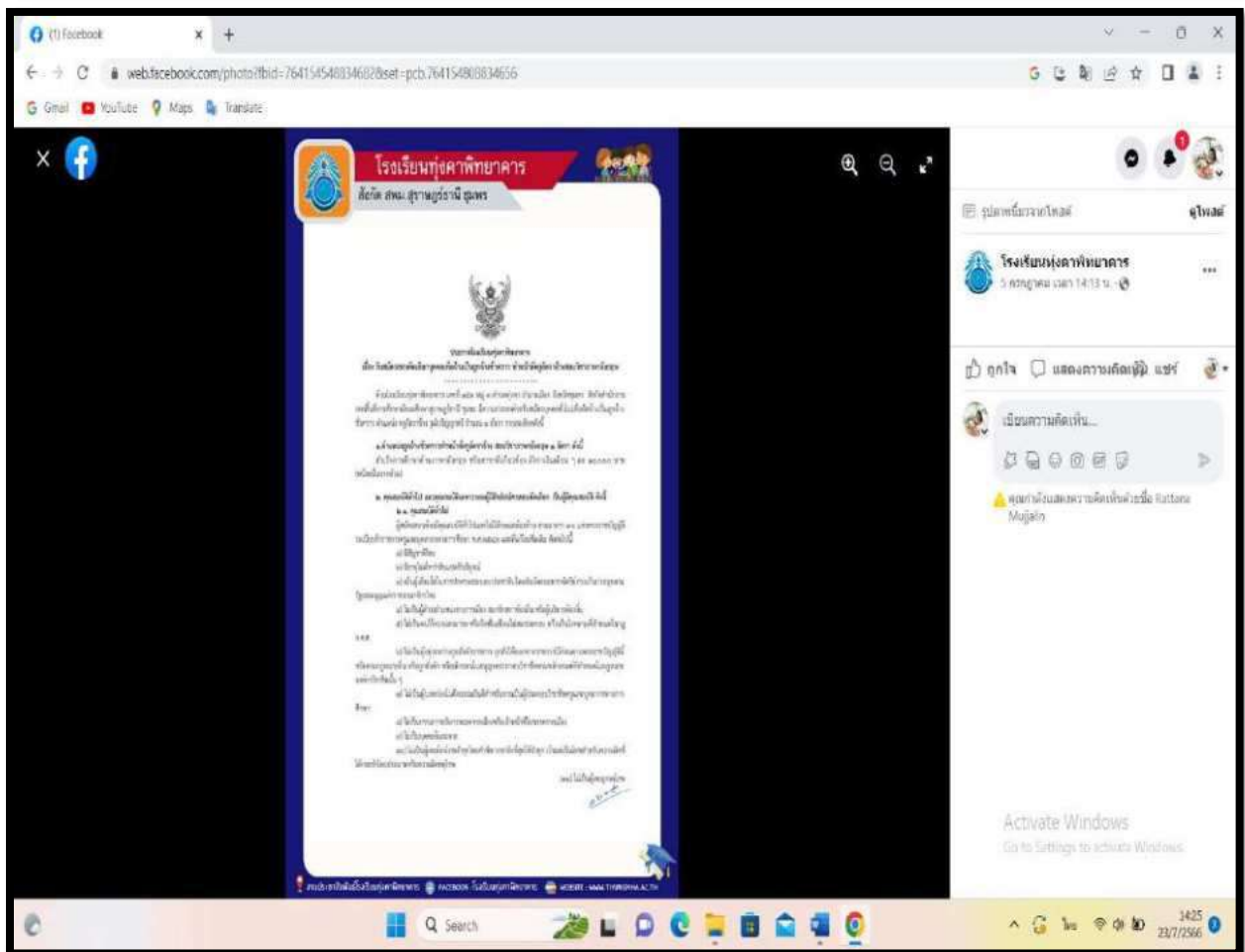
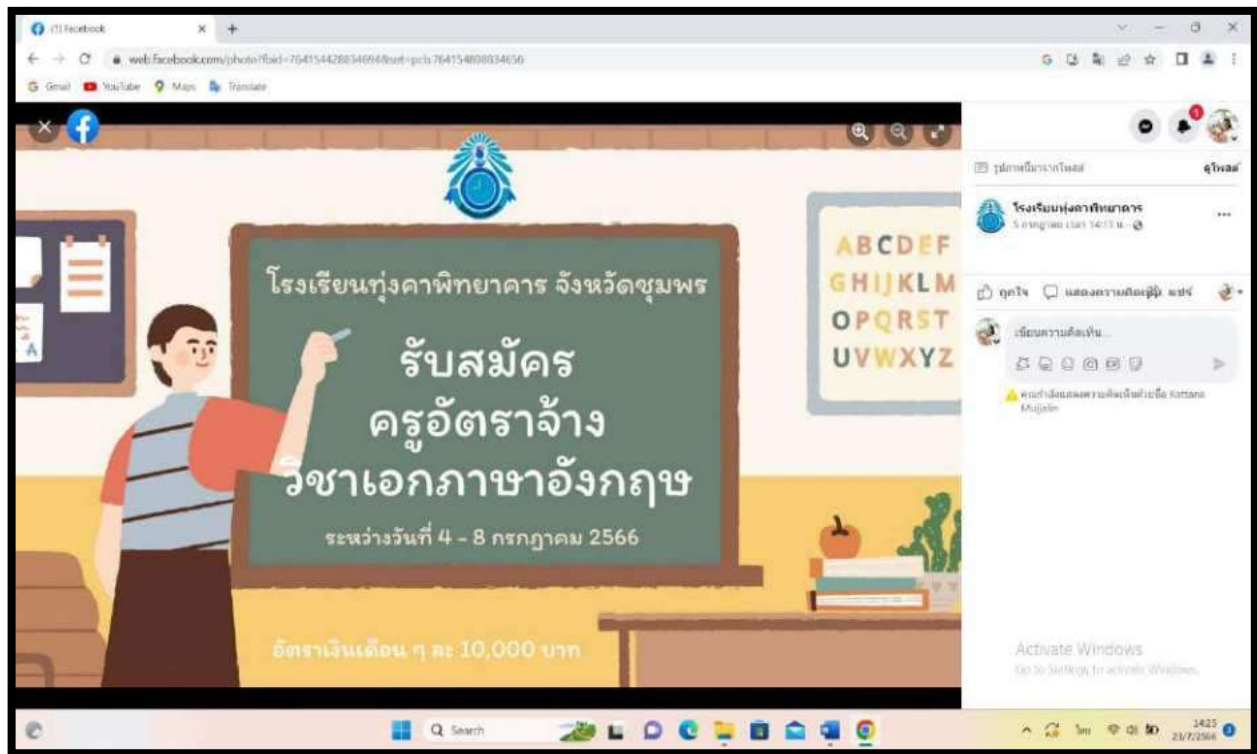
- ทราบ

(ลงชื่อ).....

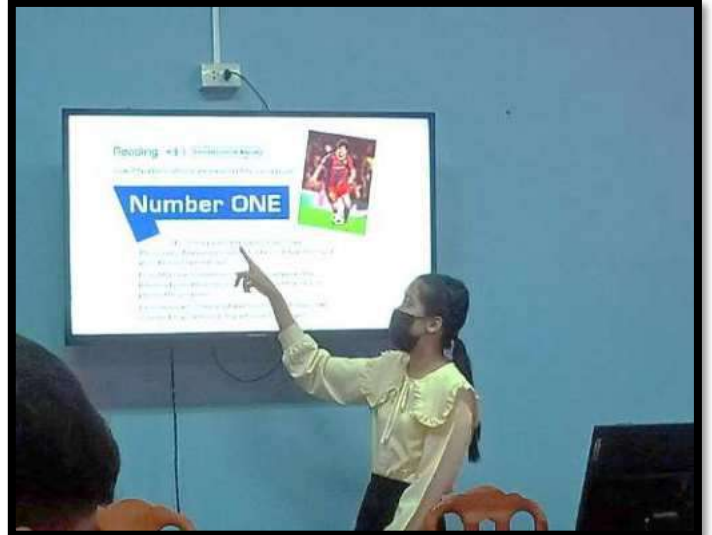
(นางนฤมล สี่หรีรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

ภาพการดำเนินการสอบคัดเลือกครูอัตราจ้างภาษาอังกฤษ



ภาพการดำเนินการสอบคัดเลือกครูอัตราจ้างภาษาอังกฤษ



ภาพการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานธุรการโรงเรียน

เปิดรับสมัคร **2567**
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ธุรการโรงเรียน
เปิดสมัครตั้งแต่วันที่ 5-9 กุมภาพันธ์ 2567
สนใจสมัครได้ที่
โรงเรียนห้วยคาศึกษา
 สอบถามเพิ่มเติม : 077-554111
 ลักษณะการจ้าง
 โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ประกาศโรงเรียนห้วยคาศึกษา
 เรื่อง ราชบัณฑิตคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
 ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานธุรการโรงเรียน

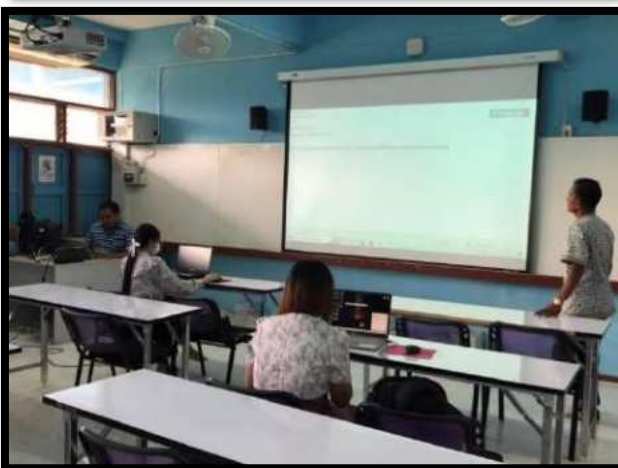
ตามที่โรงเรียนห้วยคาศึกษา วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ราชบัณฑิตคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ธุรการโรงเรียน วิชาการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานธุรการโรงเรียน ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ โรงเรียนห้วยคาศึกษา ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวเบญจวรรณ ทองบุญเรือง	
๒	๐๐๓	นางสาวณัฏฐิศา พิชัยศรี	
๓	๐๐๑	นางสาววราลักษณ์ อินกุล	

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคาร ๓ ชั้น ๒ ห้องธุรการ โรงเรียนห้วยคาศึกษา ตำบลทุ่งคา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 (นางสาวเบญจวรรณ ทองบุญเรือง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยคาศึกษา



ภาพการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากรโรงเรียน







เปิดรับสมัคร

2567

คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
เป็นลูกจ้างชั่วคราว **ปฏิบัติงานที่น้กการการโรง**

เปิดสมัครตั้งแต่วันที่

 **24 - 27 เมษายน 2567**



สนใจสมัครได้ที่

สมัครด้วยตนเอง
ณ โรงเรียนทุ่งคาพิทยากร
ตาวิน (เวท ราชพฤกษ์) เท่านั้น

สมัครผ่านระบบ Online
ตามขั้นตอนการ ทรอกเบี่ยงนูล
และแจ้งเอกสาร ได้ที่
www.thungka.ac.th
หรือ Facebook ไร่เรียน

สอบถามเพิ่มเติม : 077-5541111





ภาพการดำเนินการสอบคัดเลือกนักการภารโรง



ภาพการดำเนินการสอบคัดเลือกนักการภารโรง



ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระการเรียนรู้
ข้าราชการ			
1.	นางนฤมล สีห์รา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	-
2.	นางอรสา พรหมโยชน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-
3.	นางประเกียรติ สว่างวงศ์	ครู คศ.3	ภาษาไทย
4.	นางศรัญญา อัมพะณคร	ครู คศ.3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(ฟิสิกส์)
5.	นางประทุมวรรณ อิศเรนทร์	ครู คศ.3	ภาษาไทย
6.	นางสาวรัตนา มุจจินทร์	ครู คศ.3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(เคมี)
7.	นางกมลวรรณ กุลเจริญ	ครู คศ.2	คณิตศาสตร์
8.	นางกอบแก้ว เคยชัยภูมิ	ครู คศ.2	คณิตศาสตร์
9.	นายเจริญชัย อันเสถียร	ครู คศ.1	สุขศึกษาและพลศึกษา
10.	นายชาญณรงค์ หนูบำรุง	ครู คศ.1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
11.	นายศุภวุฒิ ธรรมวุฒิ	ครู คศ.1	สังคมศึกษา
12.	นางสาวพัชรวิภา พรหมขุนทอง	ครู คศ.1	ภาษาต่างประเทศ
13.	นายศักดิ์สิทธิ์ หยกสกุล	ครูผู้ช่วย	ภาษาต่างประเทศ
ลูกจ้างประจำ			
14.	นายนิรันดร์ แพน้อย	พนักงานขับรถ	-
ลูกจ้างชั่วคราว			
15.	นางสาวชไมพร ฤชัย	ครูอัตราจ้าง	ศิลปะ
16.	นางสาวปวิณธิดา แพน้อย	ครูอัตราจ้าง	นาฏศิลป์
17.	นางสาวเรวดี อินทร์น้อย	ครูอัตราจ้าง	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ภาษาอังกฤษ)
18.	นางสาวฐาปนี สุขวิสุทธิ	ครูอัตราจ้าง	ภาษาต่างประเทศ
19.	นายทวีพร นาควิรัช	นักการภารโรง	-
20.	นางสาวเบญจวรรณ ทองบุญเกื้อ	ธุรการโรงเรียน	-

ผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ชื่อโครงการ จัดจ้างบุคลากร	ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเป็นครูอัตราจ้าง และนักการภารโรง ได้ตรงตามความต้องการ ทำให้การบริหารงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๑๗๐,๐๐๐ บาท	๑๖ พ.ค. ๖๕ -๓๑ มีนาคม ๖๖	มีการจ้าง -ครูอัตราจ้าง จำนวน ๔ คน -นักการภารโรง จำนวน ๑ คน	มีการจ้าง -ครูอัตราจ้าง จำนวน ๔ คน -นักการภารโรง จำนวน ๑ คน	ในการประกาศหาครูอัตราจ้างในบางรายวิชา ไม่มีผู้มาสมัคร	ขยายเวลาในการประกาศรับสมัครให้นานขึ้น

1.2 การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มีความเป็นกลางทางการเมือง

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 การบริหารของท่านผู้อำนวยการบริหารงานบนความคุ้มค่า มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด เสมอภาคและไม่ยุ่งเกี่ยวหรือเข้าข้างการเมืองฝ่ายใดโดยเด็ดขาด

ปัญหา/อุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ -

1.3 พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ และใช้หลักธรรมาภิบาล

ปัญหา/อุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ -

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 การเลื่อนเงินเดือน โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ 2 ครั้ง ตามผลการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศผล แจ้งผลรายบุคคลให้บุคคลรับทราบ โดยดำเนินการตาม ระเบียบกฎหมายทุกขั้นตอน

ปัญหา/อุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ -

1.4 การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 ไม่มีข้าราชการครูของโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร ต้องโทษทางวินัย

ปัญหา/อุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ -

2. เพิ่มพูนประสิทธิภาพมีการพัฒนาบุคลากร โดยให้โอกาสในการพัฒนาตนเอง อบรมอย่างเสมอภาคทั่วถึง ทั้งข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราว และให้กำลังใจ เสริมสร้างแรงจูงใจให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ โดยส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และนำความรู้มาประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนางานพิเศษต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดกิจกรรม ประชุมอบรม โครงการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร

ชื่อกิจกรรม ประชุมอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัตนา มุจจินทร์

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

การประชุมอบรมของบุคลากร ถือเป็นการพัฒนาตนเองอีกแนวทางหนึ่ง เพราะวิทยาการต่าง ๆ มีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา การประชุมอบรมจึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้บุคลากรก้าวหน้าและนำมาปรับใช้ ในกระบวนการเรียนการสอน และการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้กับนักเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดการประชุมอบรมในองค์กรและสนับสนุนให้บุคลากรได้อบรมยังหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง

๒.๒ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมอบรมมาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เข้ากับเนื้อหาวิชาที่ตนเองรับผิดชอบสอนหรือปรับใช้ให้เข้ากับแนวทางในการทำงานของบุคลากรแต่ละคน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร จำนวน ๑๘ คนได้ประชุมอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่จัดการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรแต่ละท่าน อย่างน้อยคนละ ๒ ครั้ง/ภาคเรียน

๓.๑.๒ โรงเรียนจัดอบรมให้กับบุคลากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรทั้งระบบ อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมอบรมมาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เข้ากับเนื้อหาวิชาที่ตนเองรับผิดชอบสอนหรือปรับใช้ให้เข้ากับแนวทางในการทำงานของบุคลากรแต่ละท่าน

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
วางแผน (Plant) ๑. ประชุมครูทุกคน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖		บุคลากรของ โรงเรียนทุ่งคา พิทยาคารทุกท่าน
ดำเนินการ (Do) ดำเนินการประชุมอบรม	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
นิเทศ / ติดตาม / ประเมินผล (Cheet) ประเมินผล	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
สรุป/รายงาน (Action) สรุปและรายงานเป็นรูปเล่มให้ผู้อำนวยการ รับทราบ	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวม	๒๐,๐๐๐	บาท รายละเอียดตามตารางดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. ประชุมอบรม		๒๐,๐๐๐			-	บุคลากร
รวม		๒๐,๐๐๐			-	

๖. สถานที่ดำเนินการ ทั้งในและนอกโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมอบรมมาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เข้ากับเนื้อหาวิชาที่ตนเองรับผิดชอบสอนหรือปรับใช้ให้เข้ากับแนวทางในการทำงานของบุคลากรแต่ละคนเพื่อยังประโยชน์ให้แก่องค์กรและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนต่อไป

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑. บุคลากรโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร จำนวน ๑๘ คน ได้ประชุมอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่จัดการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรแต่ละท่าน อย่างน้อยคนละ ๒ ครั้ง/ภาคเรียน ๒ โรงเรียนจัดอบรมให้กับบุคลากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรทั้งระบบอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-ประชุมอบรม	-แบบสรุปรายงานผล -แบบสังเกต
เป้าหมายเชิงคุณภาพ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมอบรมมาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เข้ากับเนื้อหาวิชาที่ตนเองรับผิดชอบสอนหรือปรับใช้ให้เข้ากับแนวทางในการทำงาน นของบุคลากรแต่ละคน	-ประชุมอบรม	-แบบสรุปรายงานผล -แบบสังเกต

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัตนา มุจลินทร์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางประเกียรติ สว่างวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรสา พรหมโยชน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนฤมล สีห์รา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร



**รายงานผลการดำเนิน() โครงการ (✓) กิจกรรม ประชุมอบรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร**

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้ความรู้ด้านต่างๆ มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว เพราะฉะนั้นบุคลากรในสายงานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มากที่สุด การอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมอบรม สัมมนาแลกเปลี่ยน ทักษะศึกษา การนิเทศติดตาม และการส่งเสริมศักยภาพจึงเป็นวิธีการในอีกช่องทางหนึ่ง ที่จะช่วยในเรื่องของการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรเป็นอย่างดี องค์กรจึงให้การสนับสนุนให้บุคลากรมีการเพิ่มพูนพัฒนาศักยภาพ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนโดยวิธีการในด้านการศึกษาดูงาน ประชุมอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยน ทักษะศึกษา การนิเทศติดตาม การส่งเสริมศักยภาพ เพื่อให้บุคลากรมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ในหนึ่งปีการศึกษา ครูจะได้รับการพัฒนาด้านตนเอง โดยวิธีการในด้านการศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาแลกเปลี่ยน ทักษะศึกษา อย่างน้อยคนละ ๒ ครั้ง

เชิงคุณภาพ ครูนำความรู้จากการอบรมมาใช้ในสายงานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ สูงสุด

๔. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๕. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นเตรียม (Plan)	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖	-	บุคลากร
ขั้นปฏิบัติ (DO) ๑.ประชุมอบรม	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	บุคลากร

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ขั้นติดตามผล (Check)	๓๑ มี.ค๒๕๖๗	-	บุคลากร
ขั้นสรุปรายงานผล (Action)	๓๑ มี.ค ๒๕๖๗	-	บุคลากร

๖. งบประมาณ จำแนกเป็น

๖.๑ เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐บาท
๖.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	-.....บาท
๖.๓ เงินอื่น ๆ	-.....บาท
รวม	๒๐,๐๐๐บาท

๗. ผลการดำเนินงาน

๑. การอบรมพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามโครงการในช่วงแรก ส่วนการอบรมของบุคลากรในช่วงหลังส่วนใหญ่จะเป็นการอบรมแบบออนไลน์

๘. สรุปผลการดำเนินงาน

๘.๑ เชิงปริมาณ ครูได้รับการพัฒนาตนเอง โดยวิธีการในด้าน ประชุมอบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อยคนละ ๒ ครั้ง

๘.๒ เชิงคุณภาพ ครูได้นำความรู้จากการประชุมอบรม มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

ครูทุกคนได้ประชุมอบรมพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึง และรูปแบบการอบรมปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์

๙. ปัญหา / อุปสรรค

.....-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

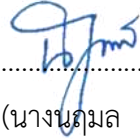
(นางสาวรัตนา มุจจลินทร์)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางนฤมล สีห์รา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร

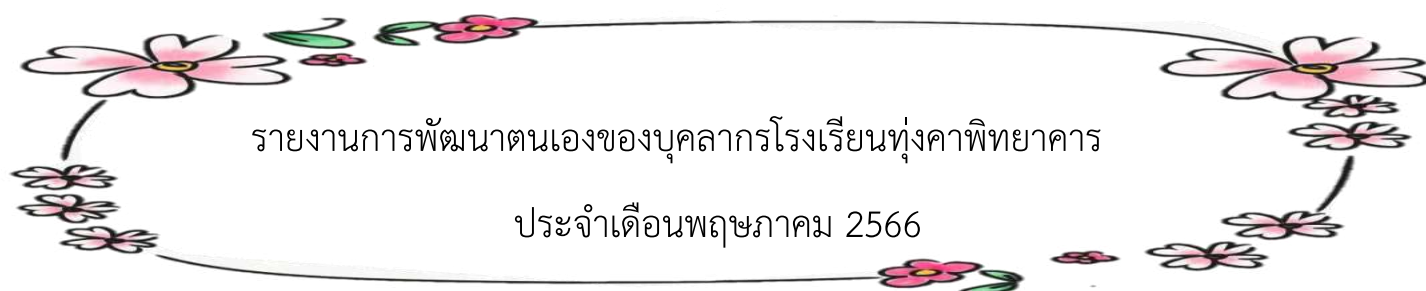
ผลการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ชื่อโครงการ ประชุมอบรม	1.ครูจะได้รับการพัฒนาตนเอง โดยวิธีการในด้านประชุมอบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง 2. ครูได้นำความรู้จากการประชุมอบรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	20,000 บาท	16 พ.ค. 2566 ถึง 31 มี.ค 2567	20 คน	20 คน	-	-

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม
ข้าราชการ			
1.	นางนฤมล สีห์รา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	14
2.	นางอรสา พรหมโยชน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	11
3.	นางประเกียรติ สว่างวงศ์	ครู คศ.3	12
4.	นางศรัญญา อัมพะณคร	ครู คศ.3	16
5.	นางประทุมวรรณ อิศเรนทร์	ครู คศ.3	16
6.	นางสาวรัตนา มุจจินทร์	ครู คศ.3	19
7.	นางกมลวรรณ กุลเจริญ	ครู คศ.2	17
8.	นางกอบแก้ว เคยชัยภูมิ	ครู คศ.2	21
9.	นายเจริญชัย อันเสถียร	ครู คศ.1	12
10.	นายชาญณรงค์ หนูบำรุง	ครู คศ.1	13
11.	นายศุภวุฒิ ธรรมวุฒิ	ครู คศ.1	12
12.	นางสาวพัชรวิภา พรหมขุนทอง	ครู คศ.1	19
13.	นายศักดิ์สิทธิ์ หยกสกุล	ครูผู้ช่วย	13
ลูกจ้างประจำ			
14.	นายนิรันดร์ แพน้อย	พนักงานขับรถ	1
ลูกจ้างชั่วคราว			
15.	นางสาวชไมพร ฤชัย	ครูอัตราจ้าง	9
16.	นางสาวปวิณธิดา แพน้อย	ครูอัตราจ้าง	8
17.	นางสาวเรวดี อินทร์น้อย	ครูอัตราจ้าง	6
18.	นางสาวฐาปณี สุขวิสุทธิ์	ครูอัตราจ้าง	10
19.	นายทวีพร นาควิรัช	นักการภารโรง	2
20.	นางสาวเบญจวรรณ ทองบุญเกื้อ	ธุรการ	2

บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100



เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการหนึ่งโรงเรียนหนึ่งครูอนามัย สร้างเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ ภาคปฏิบัติ

ในเขตตรวจราชการที่ 5 ระหว่างวันที่ 1 - 2 พฤษภาคม 2566
ณ โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ผ่านการทดสอบองค์ความรู้เรื่องทะเล และมหาสมุทร และผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
วันที่ 2 พฤษภาคม 2566
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร



ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์
"การจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center"
วันที่ 2 พฤษภาคม 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



การอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์ “การจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center”



ผ่านการทดสอบองค์ความรู้เรื่องทะเล และมหาสมุทร และผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

วันที่ 2 พฤษภาคม 2566

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร



การอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์ “การจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center”



การอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์ “การจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center”



การอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์ “การจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center”



การประชุมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์
“การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ”



การประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา สู่การจัดการเรียนรู้และบริหารจัดการศึกษา”



การประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา สู่การจัดการเรียนรู้และบริหารจัดการศึกษา”



การประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา สู่การจัดการเรียนรู้และบริหารจัดการศึกษา”



การประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา สู่การจัดการเรียนรู้และบริหารจัดการศึกษา”



การประชุมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์

“การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ”



การประชุมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์

“การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ”



การประชุมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์
“การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ”



เข้าประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาโครงการโรงเรียน
สุจริตประจำปี งบประมาณ2566



การอบรมพัฒนานวัตกรรมด้านการศึกษา โครงการ Innovation For Thai Education
โดยใช้รูปแบบการนิเทศแบบการมีส่วนร่วม PDCCA



การอบรมพัฒนานวัตกรรมด้านการศึกษา โครงการ Innovation For Thai Education
โดยใช้รูปแบบการนิเทศแบบการมีส่วนร่วม PDCCA



เรื่อง การอบรมการพัฒนานวัตกรรมด้านการศึกษา โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE)

วันที่ 8-9 พฤษภาคม 2566

จัดโดย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร



นำเสนอผลงานการเขียนรายงานทางวิชาการด้านการบริหารการศึกษา
ประกอบกิจกรรมการบรรยาย และรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาผลงาน
จากศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



การอบรมหลักสูตรครูกับการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา



การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการประเมินเพื่อการเรียนรู้ (Assessment for Learning) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21”



การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการประเมินเพื่อการเรียนรู้ (Assessment for Learning) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21”



การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการประเมินเพื่อการเรียนรู้ (Assessment for Learning) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21”



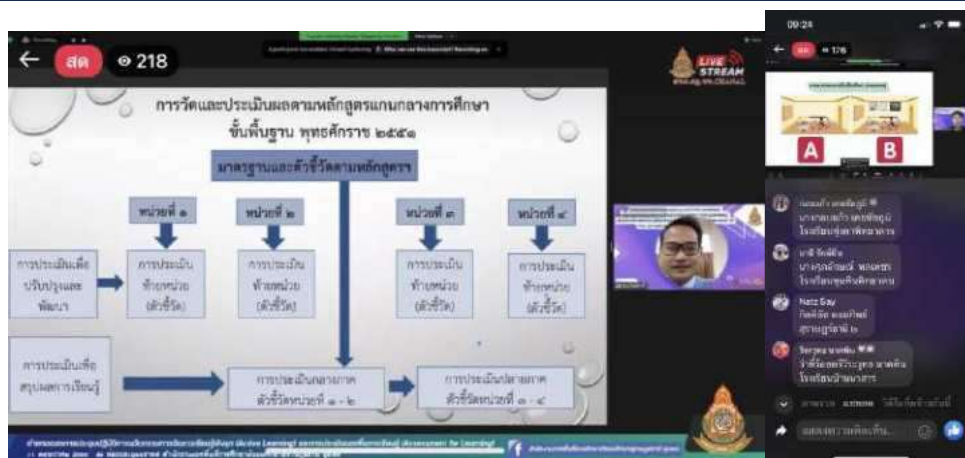
การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการประเมินเพื่อการเรียนรู้ (Assessment for Learning) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21”

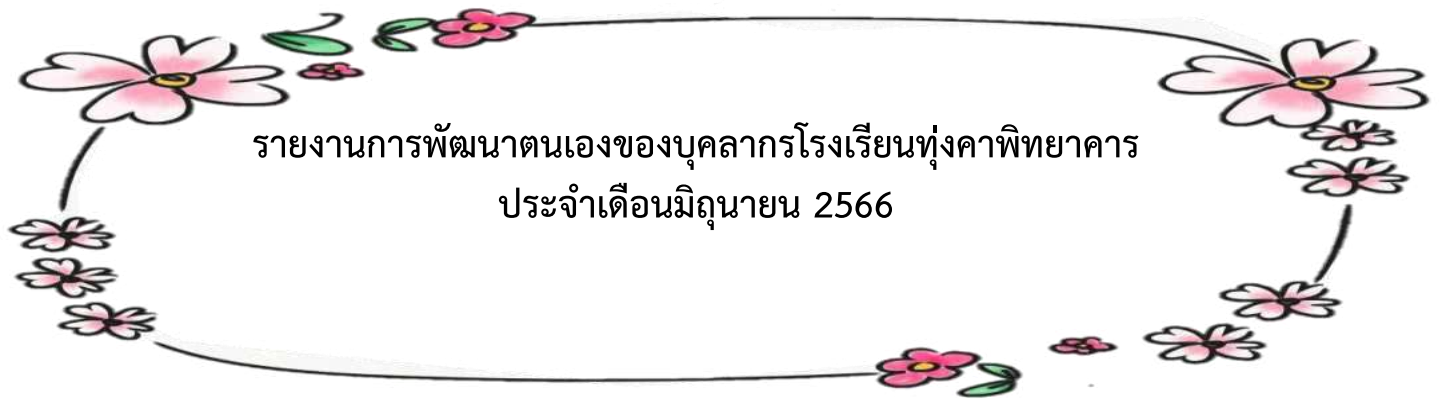


การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการประเมินเพื่อการเรียนรู้ (Assessment for Learning) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21”



ผ่านการอบรมปฏิบัติการ หัวข้อ "นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการประเมินเพื่อการเรียนรู้ (Assessment for Learning) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21" ให้ไว้ ณ วันที่ 11 เดือนพฤษภาคม พุทธศักราช 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร





เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารแนวใหม่ พลิกโฉมการศึกษาไทยในยุคดิจิทัล”

10 มิถุนายน 2566 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



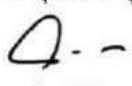
ผ่านอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ”ปฏิบัติการเคมีแบบย่อส่วนสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา”
 รุ่นที่ 10 จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ร่วมกับสมาคมเคมีแห่งประเทศไทยในพระอุปถัมภ์ฯ กลุ่มบริษัท ดาวประเทศไทย

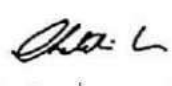




สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สมาคมเคมีแห่งประเทศไทยในพระอุปถัมภ์ฯ
 กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย
 ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
 นางสาวรัตนา มุจจลินทร์
 โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร
 เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ
 “ปฏิบัติการเคมีแบบย่อส่วนสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา” รุ่นที่ ๑๐
 ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๖


 (นายอัมพร พินะสา)
 เลขานุการ
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


 (ศาสตราจารย์ วุฒิชัย พาราสฐ)
 นายกสมาคม
 เคมีแห่งประเทศไทยในพระอุปถัมภ์ฯ


 (นายฉัตรชัย เลื่อนผลเจริญชัย)
 ประธานบริหาร
 กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย

เข้าร่วมการประชุมแนวทางการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนอีโคสคูล(Eco-School)โดยมุ่งสู่การพัฒนาวัฒนธรรมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม



ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อเป็นผู้นำด้านการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี



ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร อบรมออนไลน์ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับโรงเรียน หลักสูตร 3



เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
16 - 18 มิถุนายน 2566 จัดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเฝ้าระวังโรคซึมเศร้ากลุ่มเสี่ยงในสถานศึกษาจังหวัดชุมพร รุ่นที่ 1
ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
วันที่ 19 มิถุนายน 2566



เรื่อง เข้าร่วมสัมมนาโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนว
ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดชุมพร 22 มิถุนายน 2566

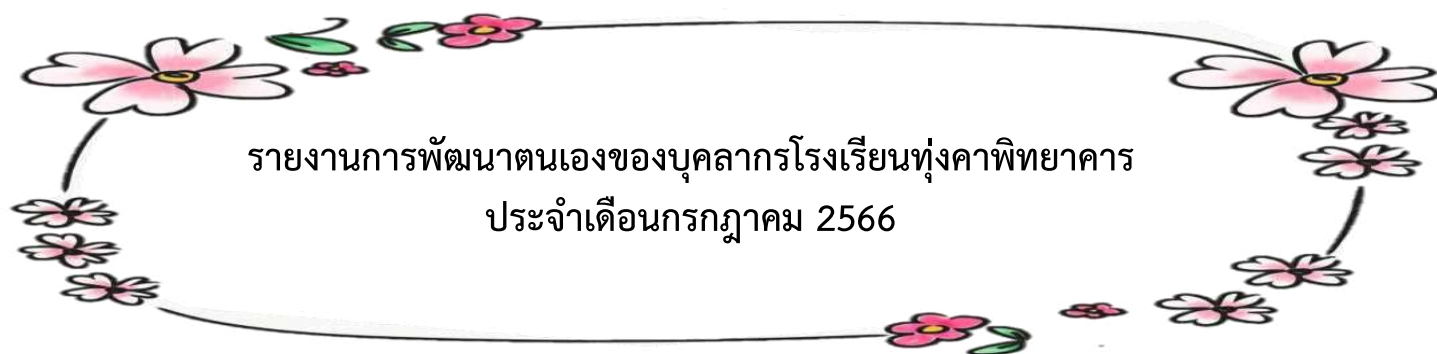


ผ่านการทำแบบทดสอบออนไลน์ เรื่อง "วันสุนทรภู่"
โดย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา จังหวัดชุมพร
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2566

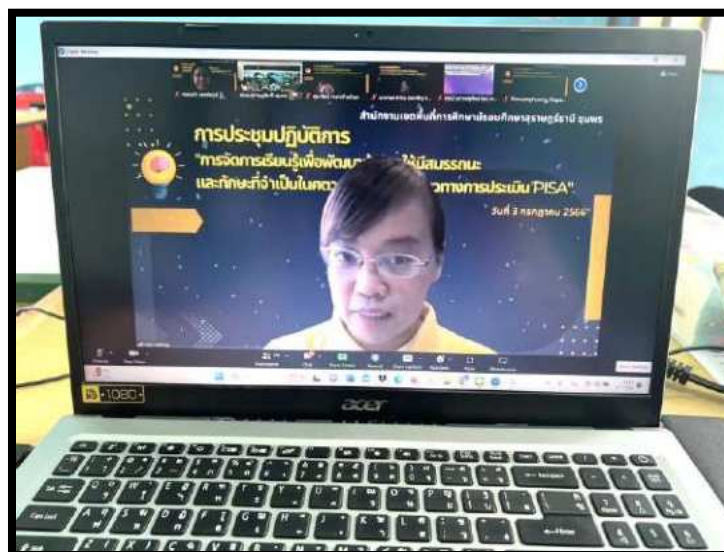


เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมโครงการเยาวชนต้นกล้า ด้านภัยยาเสพติด
เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน) ประจำปีการศึกษา 2566
วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร





เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการ "การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ
และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตามแนวทางการประเมิน PISA"
วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



เรื่อง ประชุมอนุกรรมการศูนย์พัฒนาวิชาการ กิจกรรมแนะแนว จังหวัดชุมพร
โดย ศูนย์พัฒนาวิชาการ กิจกรรมแนะแนวจังหวัดชุมพร 3 กรกฎาคม 2566



เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์ หลักสูตร การรู้ดิจิทัล



เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์ หลักสูตร วิทยาการข้อมูล



เป็นกรรมการดำเนินงานการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
 “ศรีตรังเกมส์” ประจำปีการศึกษา 2566
 วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2566 ณ สนามโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร



เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
เนื่องในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ (29 กรกฎาคม) และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประจำปี 2566
วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ หอประชุมโรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร



เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดวาดภาพระบายสี
เนื่องในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ (29 กรกฎาคม) และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประจำปี 2566
วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องฐานน้ำมันมะพร้าว



เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดเขียนนิทานคุณธรรมหน้าเดียว ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
เนื่องในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ (29 กรกฎาคม) และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประจำปี 2566
วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องเรียนภาษาไทย

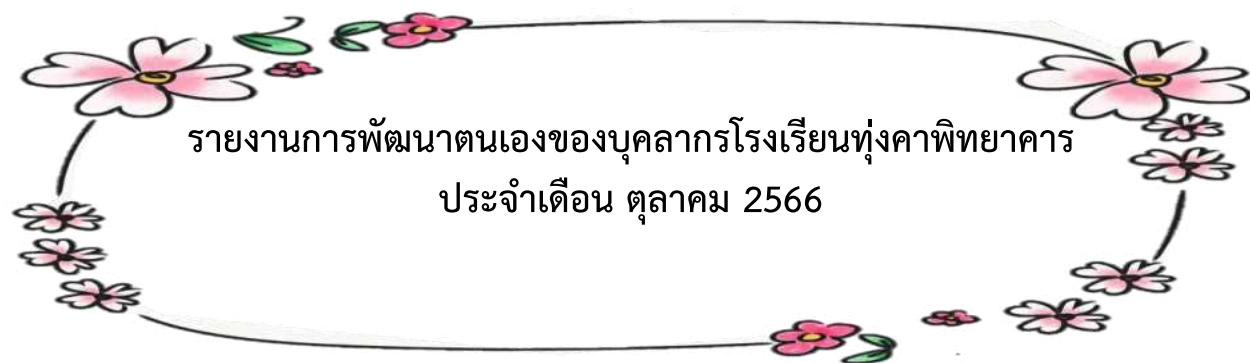


ครูแกนนำกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
เพื่อรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน
(Best Practice for Active Learning) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องเรียนคณิตศาสตร์



เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และสำนักงานคลังและสินทรัพย์
ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี





ได้ผ่านการเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ
เรื่อง "การจัดการเรียนการสอนในยุค next normal หรือ generative AI"
ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud meetings คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

